

Bonjour,

La Régie du logement est présentement à la recherche d'un(e) étudiant(e) pour occuper un emploi à Montréal, soit au 5199, rue Sherbrooke Est, bureau 2360, Montréal (Québec) H1T 3X1. Il s'agit d'un emploi étudiant de jour à 14 heures par semaine durant les sessions et à 35 heures par semaine durant l'été. Le salaire de la personne retenue sera d'un minimum de 11,91\$ de l'heure.

La personne retenue aura l'opportunité d'acquérir de l'expérience au sein du Service en gestion des ressources humaines et aura comme principale fonction les tâches suivantes :

- Gestion des dossiers personnels des employés;
- Suivi des engagements des étudiants;
- Classement, photocopie, distribution du courrier, appels téléphoniques, mise en page de lettres et tout autre tâche connexe;
- Support technique et administratif (traitement dans les systèmes de gestion, tableaux, analyses, etc.).

Pour être admissible, vous devez être étudiant(e) à temps plein dans le programme Technique de comptabilité et de gestion.

Si cette opportunité d'emploi vous intéresse, veuillez m'envoyer d'ici le 19 avril 2016 par courriel votre curriculum vitae, votre grille de cheminement collégial, votre horaire pour la session hiver 2016 ainsi que votre bulletin d'étude collégiale le plus récent afin que nous puissions analyser votre candidature.

Merci et au plaisir de vous lire.

Véronique Bertrand

Conseillère en gestion des ressources humaines par intérim

Service de gestion des ressources humaines

Téléphone : 514 864-5838

Télécopieur : 514 864-5816

Courriel : rh@rdl.gouv.qc.ca